

Затверджено Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка 26 червня 2019 року (протокол №16), введено в дію наказом ректора №597-32 від 05.07. 2019 р.;

зі змінами (рішення Вченої ради Університету 13.05.2024 р., протокол №13), введено в дію наказом ректора № ~~418-32~~ від 17.05.2024 р.)



Володимир БУГРОВ

**Правила та процедура прикріплення
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
поза аспірантурою (ад'юнктурою)
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

1. Загальні положення

1.1. Правила та процедура прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, вимогами Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502) «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

Правила визначають порядок та процедуру прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для підготовки та захисту поза аспірантурою (ад'юнктурою) дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

1.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету є формою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

Підготовка здобувачів здійснюється за кошти Університету.

2. Умови прикріплення та навчання

2.1. Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету можуть бути особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність, працюють в Університеті за основним місцем роботи (далі – здобувачі).

2.2. Здобувачі прикріплюються до відповідних кафедр факультетів/ННІ Університету, які здійснюють підготовку аспірантів з відкритих в Університеті ліцензованих спеціальностей.

3. Строки подачі документів та порядок прикріплення здобувачів

3.1. Особа, яка прикріплюється, подає заяву на ім'я ректора Університету, в якій зазначає тему дисертаційного дослідження та кафедру факультету/ННІ, до якої має намір бути прикріпленою, а також додає дослідницьку пропозицію з описом актуальності, основних напрямів та передбачуваних результатів майбутнього дисертаційного дослідження.

Заява та дослідницька пропозиція подається до Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету.

Після реєстрації заява претендента і дослідницька пропозиція передаються кафедрі факультету/ННІ, до якої має намір бути прикріпленим здобувач.

3.2. Кафедра факультету/ННІ, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, на своєму засіданні заслуховує дослідницьку пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію для прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.3. Рішення кафедри про прикріплення або відмову в прикріпленні передається на розгляд вченої ради відповідного факультету/ІНІ, яка розглядає це питання і приймає рішення про рекомендацію щодо прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.4. Претендент, який отримав рекомендацію вченої ради факультету/ІНІ, для прикріплення подає до Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету такі документи:

- 1) заяву про прикріплення на ім'я ректора Університету;
- 2) протокол кафедри, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, з рекомендацією кафедри факультету/ІНІ Університету;
- 3) дослідницьку пропозицію;
- 4) копію диплома магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації). Диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, приймається за умови його визнання рішенням Вченої ради Університету.

Для підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) за спеціальностями медичного спрямування особа подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування.

- 5) довідку з основного місця роботи;
- 6) список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- 7) згоду на збір та обробку персональних даних;
- 8) документ, що посвідчує особу, та диплом про вищу освіту пред'являються здобувачем особисто.

3.5. Повний комплект вищезазначених документів подається здобувачем особисто в установленій термін вченому секретарю НДЧ Університету.

3.6. Прийом документів здійснюється працівниками Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету щодня з 10.00 до 17.00, крім суботи та неділі, з 01 по 20 вересня (щорічно).

Початок навчання з 01 жовтня (щорічно).

3.7. Прикріплення здобувачів здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації вченої ради факультету/ІНІ.

Проект наказу про прикріплення здобувачів вносить вчений секретар НДЧ на підставі рішення вченої ради факультету/інституту.

4. Наукове керівництво

4.1. Науковими керівниками здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або, за рішенням Вченої ради Університету, доктори філософії (кандидати наук) з числа науково-педагогічних працівників кафедри факультету/інституту, до якої має намір бути прикріпленим здобувач.

4.2. Рішенням Вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.3. У разі підготовки прикріпленого здобувача за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та іншим закладом вищої освіти чи науковою установою (зокрема зарубіжними), виконання навчального плану забезпечується Університетом, а проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється спільно Університетом та іншим закладом вищої освіти (зокрема зарубіжним) чи науковою установою. У цьому випадку так само можливе призначення двох наукових керівників.

4.4. Науковий керівник здійснює методичне і змістовне наукове консультування (керівництво) щодо дослідження здобувача.

4.5. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має науковий ступінь доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб разом з аспірантами і докторантами. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), не повинна перевищувати 3 осіб.

5. Порядок підготовки прикріпленого здобувача

5.1. Тема дисертаційного дослідження здобувача після погодження кафедрою, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, затверджується вченою радою факультету/ННІ Університету протягом двох місяців з дня прикріплення.

5.2. Рішенням вченої ради факультету/ННІ про затвердження теми дисертаційного дослідження рекомендується й науковий керівник.

5.3. Призначення наукового керівника (двох наукових керівників) здійснюється наказом ректора Університету після зарахування здобувача, протягом місяця з дати наказу про прикріплення здобувача. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.4. Умовою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету є повне виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом аспірантури (ад'юнктури) Університету та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

5.5. Термін прикріплення здобувачів становить чотири роки та визначається наказом ректора Університету про прикріплення.

5.6. Здобувач може бути відрахований:

- у зв'язку з завершенням строку прикріплення;
- у разі успішного виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи достроково (але не раніше третього року навчання);

- за невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності;

- якщо індивідуальний навчальний план та/або індивідуальний план наукової роботи не затверджені вченою радою факультету/ННІ протягом двох місяців з дня прикріплення;

- у разі звільнення здобувача з Університету або зміни основного місця роботи та переведення на роботу в Університет за сумісництвом.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Ганна ТОЛСТАНОВА

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО