

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



Ректор *П.В. Губерський*  
«05» липня 2019 року

**Правила та процедура прикріплення  
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
поза аспірантурою (ад'юнктурою)  
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила та процедура прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261, нормативних актів МОН України, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Правила визначають порядок та процедуру прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для підготовки та захисту поза аспірантурою (ад'юнктурою) дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

1.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету є формою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

**2. Умови прикріплення та навчання**

2.1. Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету можуть бути особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність, працюють в Університеті за основним місцем роботи (далі – здобувачі).

2.2. Здобувачі прикріплюються до відповідних кафедр факультетів/інститутів Університету, які здійснюють підготовку аспірантів з відкритих в Університеті ліцензованих спеціальностей.

### 3. Строки подачі документів та порядок прикріплення здобувачів

3.1. Особа, яка прикріплюється, подає заяву на ім'я ректора Університету, в якій зазначає тему дисертаційного дослідження та кафедру факультету/інституту, до якої має намір бути прикріпленою, а також додає дослідницьку пропозицію з описом актуальності, основних напрямів та передбачуваних результатів майбутнього дисертаційного дослідження.

Заява та дослідницька пропозиція подається до Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету.

Після реєстрації заява претендента і дослідницька пропозиція передаються кафедрі факультету/інституту, до якої має намір бути прикріпленим здобувач.

3.2. Кафедра факультету/інституту, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, на своєму засіданні заслуховує дослідницьку пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію для прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.3. Рішення кафедри про прикріплення або відмову в прикріпленні передається на розгляд вченої ради відповідного факультету/інституту, яка розглядає це питання і приймає рішення про рекомендацію щодо прикріплення або відмову в такій рекомендації.

3.4. Претендент, який отримав рекомендацію вченої ради факультету/інституту, для прикріплення подає до Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету такі документи:

- заяву про прикріплення на ім'я ректора Університету;
- протокол кафедри, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, з рекомендацією кафедри факультету/інституту Університету;
- дослідницьку пропозицію;
- копію диплома магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації). Диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, приймається за умови його визнання рішенням Вченої ради Університету;
- довідку з основного місця роботи;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- документ, що посвідчує особу, та диплом про вищу освіту пред'являються здобувачем особисто.

3.5. Повний комплект вищезазначених документів подається здобувачем особисто в установлений термін вченому секретарю НДЧ Університету.

3.6. Прийом документів здійснюється співробітниками Науково-консультаційного центру Науково-дослідної частини Університету щодня, крім

суботи та неділі, з 10.00 до 13.00 та з 14.00 до 17.00, у строки, визначені для прийому документів від вступників до аспірантури.

3.7. Прикріплення здобувачів здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації вченої ради факультету/інституту.

Проект наказу про прикріплення здобувачів вносить вчений секретар НДЧ на підставі рішення вченої ради факультету/інституту.

#### **4. Наукове керівництво**

4.1. Науковими керівниками здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або, за рішенням Вченої ради Університету, доктори філософії (кандидати наук) з числа науково-педагогічних працівників кафедри факультету/інституту, до якої має намір бути прикріпленим здобувач.

4.2. Рішенням Вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.3. У разі підготовки прикріпленого здобувача за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та іншим закладом вищої освіти чи науковою установою (зокрема зарубіжними), виконання навчального плану забезпечується Університетом, а проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється спільно Університетом та іншим закладом вищої освіти (зокрема зарубіжним) чи науковою установою. У цьому випадку так само можливе призначення двох наукових керівників.

4.4. Науковий керівник здійснює методичне і змістовне наукове консультування (керівництво) щодо дослідження здобувача.

4.5. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має науковий ступінь доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб разом з аспірантами і докторантами. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), не повинна перевищувати 3 осіб.

#### **5. Порядок підготовки прикріпленого здобувача**

5.1. Тема дисертаційного дослідження здобувача після погодження кафедрою, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, затверджується вченою радою факультету/інституту Університету протягом двох місяців з дня прикріплення.

5.2. Рішенням вченої ради факультету/інституту про затвердження теми дисертаційного дослідження рекомендується й науковий керівник.

5.3. Призначення наукового керівника (наукових керівників) здійснюється наказом ректора Університету.

5.4. Умовою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету є повне й успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури (ад'юнктури) Університету згідно із затвердженим індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи за обраною спеціальністю і публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.5. Прикріплення здобувачів здійснюється на строк до п'яти років, але не менше двох років (для виконання освітньої складової підготовки здобувача) та визначається наказом ректора Університету про прикріплення.

5.6. Здобувач може бути відрахований:

- у зв'язку з завершення строку прикріплення;

- у разі успішного виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи достроково (але не раніше третього року навчання);

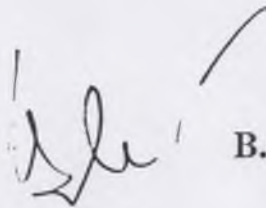
- за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи (за підсумком чергової атестації здобувача);

- якщо індивідуальний навчальний план та/або індивідуальний план наукової роботи не затверджені вченою радою факультету/інституту протягом двох місяців з дня прикріплення;

- у разі звільнення здобувача з Університету або зміни основного місця роботи та переведення на роботу в Університет за сумісництвом.

*Погоджено:*

проректор з наукової роботи



**В.С. Мартинюк**

начальник юридичного відділу



**І.В. Саленко**